

НАКАЗ

17.03.2022 р.

Льницький спортивно-гуманітарний ліцей

№ 13

Про організацію освітнього процесу
у Льницькому спортивно-гуманітарному ліцеї

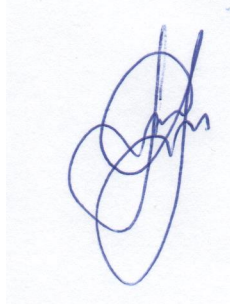
Відповідно до наказу відділу освіти, охорони здоров'я, культури, сім'ї, молоді та спорту №59 від 17.03.2022 року " Про організацію освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти, ЗДО, Іршавському МПЦО, Іршавській ДЮСШ, Інклюзивно-ресурсному центрі, Іршавському МБК, КЗ «Публічна бібліотека"

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес у Льницькому спортивно-гуманітарному ліцеї з 21 березня за дистанційною формою навчання в синхронному та асинхронному режимі
2. Довести зміст наказу до відома учнів школи, батьків, педагогічного колективу, обслуговуючого персоналу до 18.03.2022р.
3. Заступнику директора з навчальної роботи Хіль С.В. розробити заходи щодо проведення занять за допомогою дистанційних технологій та відпрацювання занять відповідно до навчальних планів, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм
4. Класним керівникам:
 - 4.1. Повідомити учнів та їх батьків про тимчасовий перехід на дистанційну форму навчання.
 - 4.2. Консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методи його запровадження в телефонному режимі
5. Усім педагогічним працівникам :
 - 5.1. Контролювати залучення учнів до освітнього процесу
 - 5.2. Наблизити робочий час в дистанційному режимі до затвердженого в закладі розкладу навчальних занять та відповідно педагогічного навантаження.
 - 5.3. Визначити особливості провадження освітнього процесу:
 - Zoom онлайн-уроки, консультації;
 - Google Classroom – обмін завданнями та результатами виконаних завдань, додаткові матеріали та посилання з відео поясненнями;
 - Google drive – папки з завданнями та додатковими файлами;
 - Viber – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;
 - Telegram - індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;
 - Опитування по телефону;
 - Платформа Microsoft Teams.
 - 5.4. Забезпечити фіксацію тем, домашніх завдань та оцінок можливими наразі шляхами (у зручній для вчителя спосіб) з метою перенесення до класних журналів 31.03. 2022 року.
 - 5.5. Зробити запис «Дистанційне навчання» у правій частині журналу у графі «Зміст уроку»
 - 5.6. Перенести оцінки, отримані за час дистанційного навчання до класних журналів
6. Завідуючому господарством Малашенку О.В.
 - вести режим строгої економії природного газу та електроенергії.
 - не допустити перевищення визначених лімітів на енергоносії.

- продовжити щоденний моніторинг використаних енергоносіїв.
7. Обслуговуючому персоналу забезпечити підтримку чистоти приміщень.
 8. Бухгалтерії відділу освіти, охорони здоров'я, культури, сім'ї, молоді та спорту на період дистанційної форми навчання нарахувати заробітну плату згідно законодавства України
 9. Контроль за виконанням залишаю за собою.

Директор ліцею

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a final flourish.

Юліан МЕРЕНИЧ